

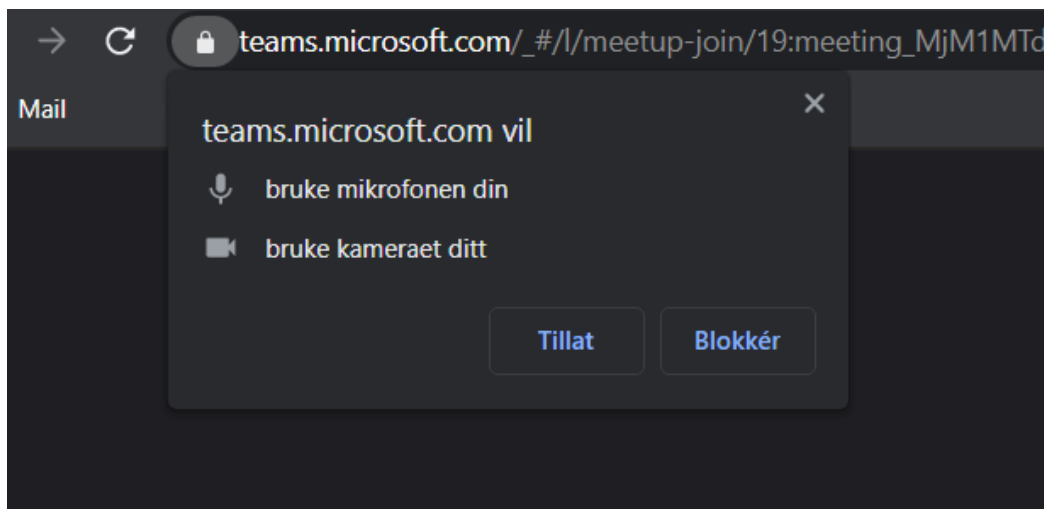
Hvordan endre navnet ditt i et Microsoft Teams-møte?



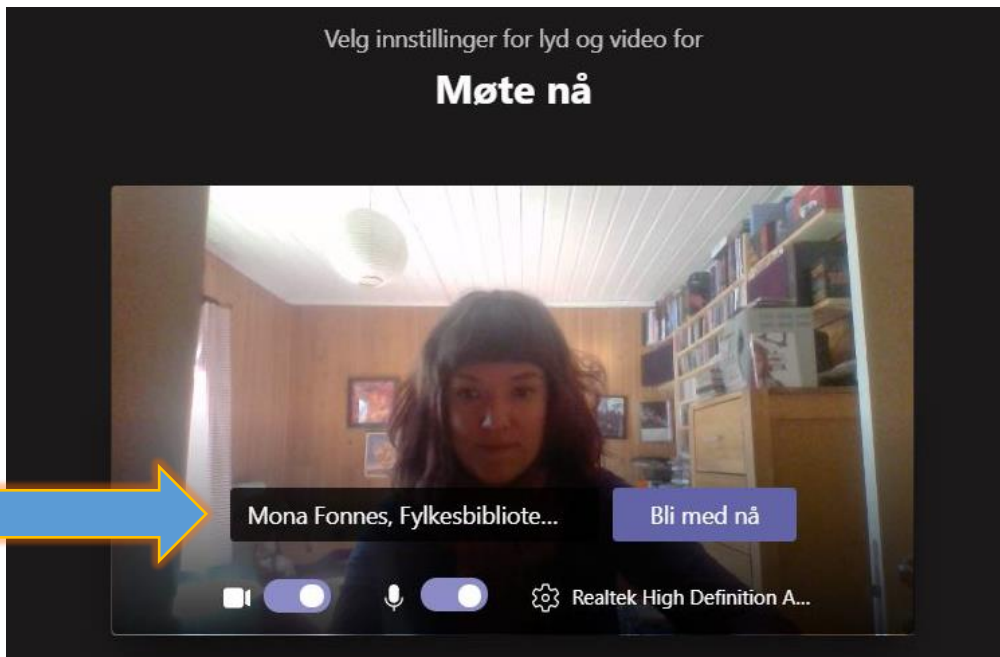
Viktig: Ikke alle kan endre visningsnavnet selv. Denne beskrivelsen er for de som får valget når de går inn i møtet.

Hvis din organisasjon bruker Teams, får du ikke muligheten til å velge navn selv.

1. Klikk på lenken til møtet. I nettleseren din kan du først bli spurt om å tillate bruk av mikrofon og kamera. Tillat.

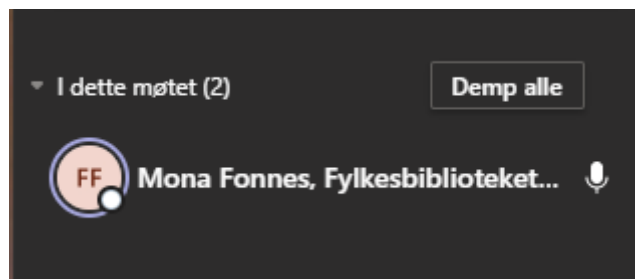


2. I boksen ved siden av knappen «Bli med nå» skriver du inn navnet ditt, og hvilket bibliotek du jobber på.

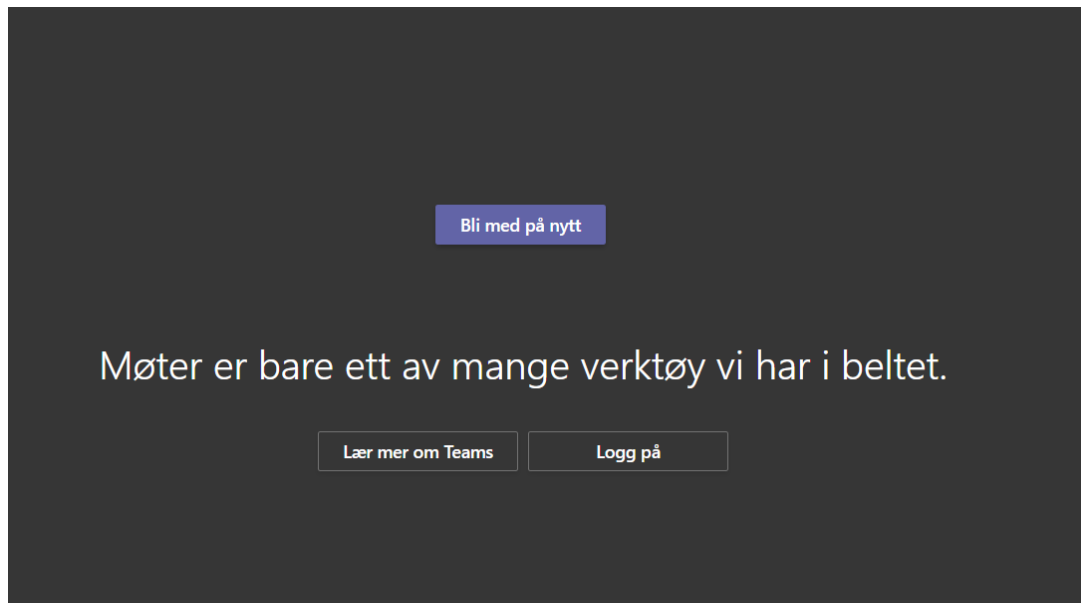


Trykk så «Bli med nå».

I møtet vises du da med navn og bibliotek, slik:



3. Vil du **endre** navnet ditt? Da må du gå helt ut av møtet, og åpne møtelenken på nytt. Da kommer du til bildet over hvor du kan skrive inn navnet ditt. Du kan **ikke** endre navn fra denne siden:



Til slutt gjentar vi: Hvis din organisasjon bruker Microsoft Office 365, får du dessverre ikke endret hvordan navnet ditt vises. Det gjelder alle på fylkesbiblioteket, så vi blir bare vist med fullt navn, ikke hvor vi jobber.

Oppdatert i mai 2021